**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕХОТЕМЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 сентября 2017года №70**

**Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных**

**целевых программ**

Руководствуясь Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=32C94D4987CBB71F249D8A2E02FC8690E129D38A31169E165AB5510251A58755E91B16E6F90Bp9I4O) Российской Федерации Администрация Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par28) о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Верхнехотемльского сельсовета

Фатежского района Л.Е. Костикова

|  |
| --- |
| Утверждено  постановлением администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района Курской области  от 01.09.2017г. №70 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района (далее - Порядок), направленных на осуществление субъектами бюджетного планирования муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района а также целей и задач муниципальных программ и повышения результативности расходов бюджета Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района.

1.2. Ведомственная целевая программа является документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы муниципальной программы Фатежского района Курской области, а также измеряемые целевые индикаторы. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом.

1.3. Ведомственная целевая программа содержит:

а) паспорт программы по [форме](#Par123) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

б) обоснование необходимости реализации ведомственной целевой программы и ее соответствие цели и задаче подпрограммы муниципальной программы, характеристику вклада ведомственной целевой программы в достижение цели и решение задачи подпрограммы муниципальной программы;

в) основные цели и задачи программы;

г) описание ожидаемых результатов реализации программы и прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей ведомственной целевой программы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы по годам согласно приложению №2 к настоящему Положения;

д) [перечень](#Par214) и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

е) срок реализации программы;

ж) ресурсное обеспечение и обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой Программы согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

з) оценка эффективности реализации программы (с учетом ее особенностей), разработанная на основе методики согласно приложению N 5 к настоящему Положению;

1.4. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых муниципальных программ, разработанных в сельском поселении.

1.5. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.6.Ведомственные целевые программы утверждаются на срок от 1 года до 3 лет.

1.7. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных на исполнение действующих обязательств в бюджете Верхнехотемльского сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Собрания депутатов Верхнехотемльского сельсовета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей программе, целевой статье и виду расходов бюджета Верхнехотемльского сельсовета.

1.9. Методическое руководство по разработке ведомственных целевых программ осуществляется Управлением финансов Администрации Фатежского района и отделом экономики администрации Фатежского района Курской области.

1.10.. Основными этапами управления Программой являются:

формирование и утверждение Программы;

реализация и контроль за ходом выполнения Программы;

внесение изменений в Программу( при необходимости)

**2. Формирование, утверждение и регистрация**

**ведомственной целевой программы**

2.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается руководителем Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, являющейся главным распорядителем бюджетных средств Верхнехотемльского сельсовета.

2.2. Администрация Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района в соответствии с настоящим Положением:

а) разрабатывает проекты ведомственных целевых программ;

б) утверждает ведомственные целевые программы;

в) обеспечивает реализацию ведомственных целевых программ и их финансирование;

г) формирует отчеты о выполнении ведомственных целевых программ

2.3.Ведомственная целевая программа утверждается постановлением Администрации Фатежского района Курской области

2.4.Ведомственная целевая программа может отражаться отдельной строкой в бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Администрация Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района организуют размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" утвержденной ведомственной целевой программы.

**3. Реализация и контроль за ходом выполнения**

**ведомственной целевой программы**

3.1. Ведомственная целевая программа реализуется главным распорядителем бюджетных средств, разработавшим ее.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за решение задач ведомственной целевой программы и обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов.

3.3. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется руководителем Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, а также может осуществляться в процессе комплексных проверок с участием представителей управления финансов, отдела экономики, ревизионной комиссии Фатежского района.

**4. Приостановление, прекращение действия и внесение**

**изменений ведомственной целевой программы**

4.1. Действие ведомственной целевой программы может быть приостановлено или прекращено нормативным актом администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района, в том числе по предложениям Управления финансов Администрации Фатежского района (по результатам оценки эффективности ведомственной целевой программы), отдела экономики, а также по результатам комплексных проверок.

4.2. В Программу могут быть внесены изменения и дополнения при условии:

уточнения целей, задач, мероприятий, целевых показателей, объемов финансирования;

исключения полномочий, в рамках которых реализуется Программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции Заказчика программы;

ликвидации либо реорганизации Исполнителя программы или Подрядчика;

сокращения бюджетных ассигнований на реализацию Программы;

увеличения срока реализации Программы;

возникновения иных обстоятельств.

4.3. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном для утверждения программ.

Приложение N 1

к Положению о разработке,

утверждении и реализации

ведомственных целевых программ

ПАСПОРТ

ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания для разработки программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные разработчики и ответственные за реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели и задачи программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контроль за ходом реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Положению о разработке, утверждении

и реализации ведомственных целевых программ

**РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи,  направленные  на достижение  цели | Планируемый объем  финансирования на решение  данной задачи  (тыс. руб.) | | Показатели,  характеризующие  достижение цели | Единица  измерения | Базовое значение  показателя  (на начало реализации  Программы) | Планируемое значение показателя по  годам реализации | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| бюджет  сельского поселения | другие  источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Положению о разработке,

утверждении и реализации

ведомственных целевых программ

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование цели,  задачи,  мероприятия | Сроки  выполнения  мероприятия | Объем финансирования | | | | | | | | Ожидаемый  результат (в  натуральном  выражении -  целевые  значения) |
| Всего | в том числе: | | | | | | |
| 1-й  год | | 2-й  год | | 3-й  год | | |
|  | Цель 1 | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  | |  | |  | |  |  | |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | и т.д. |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | Задача 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | Мероприятие 1 |  |  | |  | |  | |  |  | |
| 4 | Мероприятие 2 |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | и т.д. |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | Цель 2 | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 | | | | | | | | | | |
| 5 | Мероприятие 1 |  |  | |  | |  | |  |  | |
| 6 | Мероприятие 2 |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | и т.д. |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | Задача 2 | | | | | | | | | | |
| 7 | Мероприятие 1 |  |  | |  | |  | |  |  | |
| 8 | Мероприятие 2 |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | и т.д. |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | Всего по программе |  |  | |  | |  | |  |  | |

Приложение 4

к Положению о разработке, утверждении

и реализации ведомственных целевых программ

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия Программы\* | Источник финансиро-вания\*\* | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию  мероприятия \*\*\* | Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам\*\*\*\* | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия\*\*\*\*\* |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Положению о разработке,

утверждении и реализации

ведомственных целевых программ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

Методические рекомендации определяют правила разработки методики оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ, которая позволяет определить степень достижения целей и задач ведомственных целевых программ в зависимости от конечных результатов.

Методика оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы разрабатывается субъектом бюджетного планирования с учетом специфики ведомственной целевой программы и является приложением к программе.

Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы осуществляется субъектом бюджетного планирования по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации ведомственной целевой программы по следующим критериям:

а) степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов;

б) степень выполнения мероприятий ведомственной целевой программы;

в) уровень финансирования за отчетный период мероприятий ведомственной целевой программы от запланированных объемов.

Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации ведомственной целевой программы индикаторов и показателей с запланированными; фактического выполнения мероприятий ведомственной целевой программы с запланированным программой; сравнения фактического объема финансирования мероприятий ведомственной целевой программы с запланированным.

На основе проведенной оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации ведомственной целевой программы снизилась;

эффективность реализации ведомственной целевой программы находится на прежнем уровне;

эффективность реализации ведомственной целевой программы повысилась.

Информация об оценке эффективности реализации ведомственной целевой программы составляется согласно [таблицам N 1](#Par293), [N 2](#Par343), [N 3](#Par388), прилагаемым к настоящим Методическим рекомендациям.

Таблица N 1

Оценка эффективности реализации

ведомственной целевой программы за \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  индикаторов и  показателей  целей и задач  программы | Ед.  измере-  ния | Значение индикаторов и показателей программы | | | |
| утверждено  в  программе | достигнуто | отклонение  от  утвержден-  ного  значения  (+, -, %) | Причины  недостижения  запланирован-  ных значений |
| I | Цель I |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| II | Цель II |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |

Таблица N 2

Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы за весь период реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  индикаторов и  показателей  целей и задач  программы | Ед.  измере  ния | Значения индикаторов и показателей программы | | | | | | | | | | |
| до начала  реализации  программы | 1-й год  реализации  программы | | 2-й год  реализации  программы | | 3-й год  реализации  программы | | За период реализации программы | | | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | отклонение  (+, -, %) | Причины  недостижения  запланиро- ванных  значений |
| I | Цель I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Цель II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица N 3

Ход выполнения ведомственной целевой программы

за отчетный год (за весь период реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники  финансирования,  направление расходов | Выполнение ведомственной целевой программы  за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, тыс. рублей | | | | | |
| Предусмотрено  программой на  год | Фактически  предусмотрено  на год | Профинан-  сировано | в % к  общему  объему,  предусмо-  тренному  программой | Выполнено | в % к  общему  объему,  предусмо-  тренному  программой |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |
| Из общего объема: |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |