

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕХОТЕМЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 декабря 2023 года № 123**

**Об утверждении Программы профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям на 2024 год в сфере муниципального
жилищного контроля на территории
Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района
Курской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", Администрация Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района Курской области постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере муниципального жилищного контроля на территории Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района Курской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района Курской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнехотемльского сельсовета
Фатежского района

Г.Г.Матвеев

Утверждена
постановлением Администрации
Верхнехотемльского
сельсовета Фатежского района
Курской области
от 12 декабря 2023 года № 123
«Об утверждении Программы профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
на 2024 год в сфере муниципального
жилищного контроля на территории
Верхнехотемльского сельсовета
Фатежского района Курской области»

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории на территории Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района Курской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории на территории Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района Курской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа подлежит исполнению Администрацией Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района Курской области (далее - администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

- 1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.
- 1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение контролируемых лиц к добросовестности, будет способствовать улучшению ситуации в целом, повышению ответственности контролируемых лиц, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

К числу профилактических мероприятий, предусмотренных положением о муниципальном жилищном контроле, отнесены:

1) размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов, содержащих

обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

2) осуществление информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований с использованием средств телефонной связи при подготовке ответов на письменные обращения;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном интернет-сайте Администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами в целях недопущения таких нарушений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями Программы являются:

1) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

2) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

3) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами Программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц

4) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
|-------|---------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Информирование Администрация | Постоянно | специалист, к должностным обязанностям |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» и в средствах массовой информации актуальную информацию об осуществлении муниципального жилищного контроля.</p> | | <p>которого относится осуществление муниципального жилищного контроля</p> |
| 2 | <p>Обобщение правоприменительной практики</p> <p>Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.</p> <p>По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается контрольным органом и размещает его на официальном сайте в сети Интернет</p> | <p>До 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.</p> | <p>специалист, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального жилищного контроля</p> |
| 3 | <p>Объявление предостережения</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется</p> | <p>По мере появления оснований, предусмотренных законодательством</p> | <p>специалист, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального жилищного контроля</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | | |
| 4 | Консультирование Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия | ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 08:00 до 17:00 | специалист, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального жилищного контроля |
| 5 | Профилактический визит Профилактический визит проводится должностным лицом Администрации в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | Один раз в год | специалист, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального жилищного контроля |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|----------|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты | Исполнен |

| | | |
|----|---|-----|
| | обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | о |
| 3. | Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий | 80% |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | |