

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕХОТЕМЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка применения взысканий  
за коррупционные правонарушения, предусмотренные  
статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007  
года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской  
Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Верхнехотемльский сельсовет» Фатежского района Курской области, на основании протеста прокуратуры Фатежского района от 06.06.2024 года № 21-2024, Администрация Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района от 28 января 2020 года № 10 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района Курской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнехотемльского сельсовета в сети «Интернет»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Верхнехотемльского сельсовета  
Курской области  
от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_  
«Об утверждении порядка применения взысканий  
за коррупционные правонарушения,  
предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27  
Федерального закона от 02.03.2007 года  
№ 25-ФЗ "О муниципальной службе  
в Российской Федерации»

## ПОРЯДОК

применения взысканий за коррупционные правонарушения,  
предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007  
года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Настоящим положением устанавливается Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Порядок), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих Администрации Верхнехотемльского сельсовета Фатежского района (далее - муниципальный служащий, Администрация).

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами, налагаются следующие дисциплинарные взыскания (далее - взыскания):

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, Законом Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой или уполномоченными сотрудниками;

2) рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия);

2.1) доклада кадровой службы или уполномоченного сотрудника о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Проверка осуществляется должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации, в отношении муниципальных служащих. По окончании проверки указанными выше лицами готовится доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные проверкой. Доклад передается представителю нанимателя (работодателю). Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей проводится в порядке, установленном Законом Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

8. Проведение проверок в случае увольнения муниципального служащего, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществляется в порядке, установленном статьей 13.5. Федерального закона № 273-ФЗ.

9. В случае если доклад о результатах проверки содержит информацию об отсутствии в действиях (бездействии) муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, признаков правонарушений, установленных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об отсутствии факта совершения указанным муниципальным служащим данных правонарушений. Решение принимается в форме распоряжения Администрации в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада.

10. В случае если по результатам проверки выявлено, что действия (бездействие) муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, содержат признаки правонарушений, установленных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

- 1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;
- 2) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

11. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;
- 2) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

12. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом 1 пункта 11, оформляется распоряжением Администрации.

В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона № 25-ФЗ.

Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом 2 пункта 11, выносится на Комиссию.

13. В случае если вынесенное Комиссией решение содержит рекомендацию представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему конкретного вида взыскания, представитель нанимателя (работодатель) при принятии решения в отношении муниципального служащего вправе учесть в пределах своей компетенции указанные рекомендации Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется распоряжением Администрации.

14. Подготовку проекта распоряжения Администрации о применении взыскания осуществляют лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

15. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с актом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, под расписку, то составляется соответствующий акт.

16. Копия правового акта с выпиской из решения Комиссии подшивается в личное дело муниципального служащего.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суд.

18. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

19. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 N 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».